

Naručitelj Humanitarna udruga "Naš San Njihov Osmijeh" pokrenuo je postupak nabave Higijenskih proizvoda, a za koju sukladno članku 5.3.6. Postupka nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU NABAVE
ROBE
Školska oprema za potrebe projekta „Slušaj svoje srce
2017.

Evidencijski broj nabave: 04/2016

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE.....	3
1.1. Opis predmeta nabave	3
1.2. Opseg i količina predmeta nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a):.....	3
2. UVJETI NABAVE.....	3
2.1. Način izvršenja.....	3
2.2. Rok trajanja ugovora:.....	3
2.3. Mjesto isporuke:	3
2.4. Odredbe o cijeni ponude	3
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	3
2.6. Kriterij za odabir ponude	3
2.7. Dokazi sposobnosti:.....	3
3. ODREDBE O PONUDI.....	4
3.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude	4
3.2. Jezik i pismo ponude:.....	4
3.3. Rok za dostavu ponude:.....	4
3.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:	4
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA.....	4
5. PONUDBENI LIST.....	5
6. IZJAVA O INTEGRITETU	6
7. OBRAZAC TROŠKOVNIKA	7

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: Školske torbe, Pisaći pribor, bilježnice, olovke, oprema za likovni odgoj i ostala školska oprema za potrebe projekta „Slučaj svoje srce 2017.

1.2. Opseg i količina predmeta nabave

Naručitelj je okvirnu količinu predmeta nabave odredio u obrascu ponude koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, pri čemu ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 180.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Sklapa se ugovor o nabavi robe

2.2. Rok trajanja ugovora: na period od jedne godine od dana potpisa ugovora

2.3. Mjesto isporuke: Mjesto isporuke robe je skladište udruge, Mutvoranska 3, Pula.

2.4. Odredbe o cijeni ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i drugo). Ponuditelji su dužni u ponudi upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 60 dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve elemente propisane zakonom.

2.6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena ponude

2.7. Dokazi sposobnosti:

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda navedenih obveza. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni Ponudbeni list iz ovog poziva za dostavu ponuda i dokaze sposobnosti iz točke 2.7. ovog poziva. Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku uz obvezno ispunjen obrazac ponude koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati. Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma. Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave isključit će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave.

Ponuda se šalje e-mailom: Predmet maila mora biti nazvan evidencijskim broj nabave: 04/2016 i nazivom ponude: Ponuda za nabavku raznih prehrambenih proizvoda), te poslan na e-mail adresu: nassan.njihovosmijeh@gmail.com ili osobnim dolaskom.

3.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se ispisuje latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

3.3. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 19. kolovoz 2016. godine u 14,00 sati, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod Naručitelja.

3.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Humanitarna udruga "Naš San Njihov Osmijeh", Prilaz Monte Cappelletta 3, 52100 Pula, Igor Loparić; telefon: +385 99 38 3750 , e-adresa: **nassan.njihovosmijeh@gmail.com**

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako premašuje planirani iznos vrijednosti nabave te u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje pravodobno dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te svim ponuditeljima dostaviti pisanu obavijest o rezultatima postupka.

5. PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Obvezno ispuniti sve stavke!

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

M.P.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis:

U _____, _____, 2016.

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

6. IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja _____

Sjedište ponuditelja _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Humanitarna udruga "Naš san njihov osmijeh", ev. broj nabave: 04/2016 ovom izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____, _____ 2016.

7. OBRAZAC TROŠKOVNIKA

TROŠKOVNIK ZA Školski pribor

Redni broj	Stavka predmeta nabave	Jedinica mjere	Planska količina	Cijena po jedinici mjere /bez PDVa	Iznos bez PDV-a
1	školska torba 1-4 razred	kom	1.000		
2	pernica puna 2 zipa	kom	1.000		
3	pisanka A	kom	300		
4	pisanka B	kom	300		
5	pisanka C	kom	300		
6	pisanka D	kom	300		
7	šestar	kom	500		
8	likovna mapa 1	kom	100		
9	likovna mapa 2	kom	100		
10	likovna mapa 3	kom	100		
11	likovna mapa 4	kom	100		
12	tempere u tubi 12/1	kom	1.000		
13	vodene boje 1/12	kom	1.000		
14	bilježnica A4, linije	kom	1.000		
15	bilježnica A4, kvadratići	kom	1.000		
16	bilježnica A4, geometrija	kom	1.000		
17	crtačica za 1. razred	kom	300		
18	flomasteri 1/10	kom	1.000		
19	drvene bojice 18/1	kom	1.000		
20	uljne pastele 1/12	kom	500		
21	plastelin 12/1	kom	500		
22	geometrijski set 1/4	kom	500		
23	ljepilo u stiku 40 g	kom	500		
24	škare tupi vrh 15 cm	kom	300		
25	kistovi 3/1	kom	1.000		
26	kemijska olovka, plava	kom	1.000		
27	nalivpero školsko + 4 patrone	kom	500		
28	šiljilo plastično 2 rupe s kučištem	kom	1.000		
29	korektor 20 ml	kom	500		
30	gumica za brisanje	kom	1.000		
31	školska torba 5-8 razred	kom	1.000		

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke.

ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

potpis i pečat ponuditelja:
